

Standard Operating Procedure

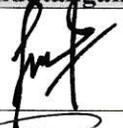
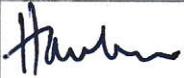
**PENGAJUAN REWARD
MAHASISWA BERPRESTASI
NON AKADEMIK**

Universitas Islam Raden Rahmat Malang

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT MALANG	004/SPMI.KM/UIRR/V/2020
		12 Mei 2020
	Pengajuan Reward Mahasiswa Berprestasi Non Akademik	01
		Halaman 1 dari 6

Standard Operating Procedure Pengajuan Reward Mahasiswa Berprestasi Non Akademik Universitas Islam Raden Rahmat Malang

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Lusi Dia Fitria Dewi, S.Pd.I	Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni		12 Mei 2020
2. Pemeriksaan	M. Yusuf Azwar Anas, MM.	Wakil Rektor III		13 Mei 2020
3. Penetapan	Dr. Hasan Abadi, S.Ag., M.AP.	Rektor		15 Mei 2020
4. Pengendalian	RM Mahrus A, S.Sos., MM	Ketua PJM		15 Mei 2020

A. Tujuan

Prosedur ini bertujuan sebagai panduan dalam pengajuan reward mahasiswa berprestasi non akademik di lingkungan Universitas Islam Raden Rahmat Malang.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Pengajuan reward mahasiswa berprestasi non akademik;
2. Fungsi-fungsi terkait: Bagian Kemahasiswaan, BAU, Sekretaris Rektorat, WR 3, WR 2, WR 1, PJM.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Mutu Eksternal/ SPMI Kemristekdikti;
2. Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Raden Rahmat Malang;
3. Statuta Universitas Islam Raden Rahmat Malang

D. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. SOP : *Standar Operasional Procedure*
2. BAU : Bagian Administrasi Umum
3. WR 3 : Wakil Rektor 3
4. WR 2 : Wakil Rektor 2
5. WR 1 : Wakil Rektor 1
6. PJM : Pusat Jaminan Mutu

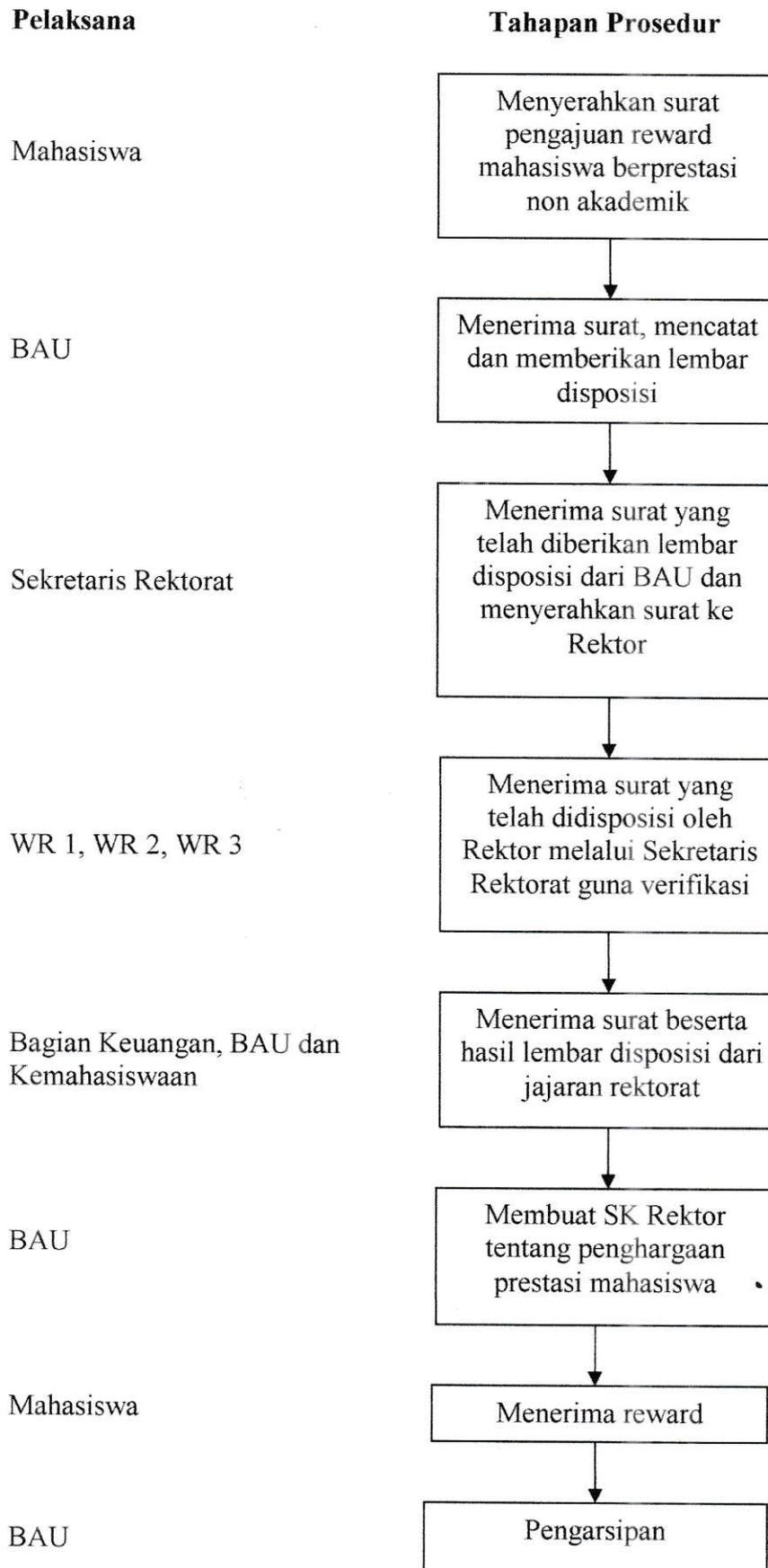
E. Urutan Prosedur Pengajuan

Prosedur dan/atau tahapan pengajuan insentif pembina prestasi atau pelatih UKM, yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar Pengajuan reward mahasiswa berprestasi non akademik ditujukan kepada Rektor dan diserahkan melalui BAU, dengan melampirkan data pendukung sebagai berikut:
 - a. Fotocopy pengumuman pelaksanaan lomba/ kompetisi (2 rangkap);
 - b. Fotocopy sertifikat/ piagam penghargaan (2 rangkap);
 - c. Fotocopy pengumuman pemenang lomba/ kompetisi (2 rangkap);
 - d. Dokumentasi foto (hard dan softcopy) dan/atau dokumentasi dikemas dalam bentuk video.
2. BAU mencatat surat masuk dan memberi lembar disposisi, kemudian meneruskan pengajuan ke Rektor melalui Sekretaris Rektorat;

3. Sekretaris Rektorat menyerahkan surat pengajuan kepada Rektor;
4. Rektor memberikan catatan dilembar disposisi guna ditindaklanjuti kembali oleh/ditujukan kepada Wakil Rektor I dan/atau Wakil Rektor 2 dan/atau Wakil Rektor 3;
5. Bagian Keuangan, BAU dan Kemahasiswaan menerima hasil lembar disposisi dari jajaran rektorat melalui Sekretaris Rektorat;
6. BAU membuat SK Rektor tentang penghargaan prestasi mahasiswa (reward didalam SK dapat berupa beasiswa, uang, dan/atau barang);
7. Mahasiswa menerima reward sesuai SK Rektor;
8. Kemahasiswaan mencatat hasil lembar disposisi sebagai konfirmasi pengajuan telah selesai;
9. BAU melakukan pengarsipan surat.

F. Bagan Alur



G. Referensi

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Statuta Universitas Islam Raden Rahmat Malang;
3. SOP Pengelolaan Surat Menyurat.

H. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 : Surat Pengajuan Reward Mahasiswa Berprestasi Non Akademik

Lampiran :
Perihal : **Permohonan Reward Mahasiswa Berprestasi Non Akademik**

Kepada Yth.
Rektor UNIRA Malang
Di –
Malang

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Salam Silaturahmi dan Sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak senantiasa dalam lindungan Allah SWT dan sukses selalu. Amin.

Menindaklanjuti dengan telah dilaksanakannya kegiatan lomba/kompetisi, maka dengan ini saya:

Nama :
Prodi :
NIM :
No Hp :

mengajukan **permohonan reward mahasiswa berprestasi non akademik**, sebagai berikut:

Kategori Kegiatan : *(Propinsi/ Wilayah/ Nasional/ Internasional)*
Jumlah Peserta :
Capaian Prestasi :
Tanggal pelaksanaan :
Tanggal selesai pelaksanaan :
URL (laman penyelenggara/
media sosial/berita pada surat kabar) :

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wallahul Muwaffiq Ilaa Aqwamith Thariq
Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Malang,

Menyetujui,
Kabag. Kemahasiswaan dan Alumni

Tertanda,

...Nama Mahasiswa.....

Mengetahui,
Wakil Rektor III